

Notice explicative pour le renseignement du fichier « maquette CMI »

Par CMI, il est demandé de renseigner un fichier excel dénommé « maquette ».

I. La saisie des UEs

Il s'agit de définir par semestre l'ensemble des UEs :

- Les UEs diplômantes (de la licence et du master support)
- les UEs additionnelles CMI seront écrites en vert

Chaque UE est caractérisée par son nombre d'ECTS (*colonne E*), son nombre d'heures présentielles (*colonne F*) et, si possible, son nombre d'heures non présentielles (*colonne G*) réellement attendues de manière objective.

Nota : En cas d'UE à choix multiple, il convient d'indiquer le nombre d'ECTS total de l'UE en colonne E, et de détailler les ECTS des UE au choix en colonne D. Vous trouverez un exemple de saisie des UE sur la maquette, en haut des colonnes Q,R et S.

Il s'agit d'affecter chaque UE à une des quatre composantes du référentiel CMI définies sur les 5 ans (*dans les colonnes H à K*):

- Le socle scientifique (SS),
- La spécialité (SPE),
- Les compléments scientifiques (CS),
- et les UE d'ouverture sociétale, économique et culturelle (OSEC), y compris les langues.

De manière complémentaire, il convient de préciser les ECTS correspondant aux UEs relevant :

- des langues, parmi les UEs d'OSEC : *colonne L*
- d'activités de mise en situation (AMS) : *colonne M* ; indiquer en *colonne O* la durée de chaque stage (en nombre de semaines) et de chaque projet (en nombre d'heures)
- du socle disciplinaire : *colonne N*.

A SAVOIR :

L'onglet Ztech ne doit ni être supprimé, ni être modifié.

Le niveau : la colonne A se complète AUTOMATIQUEMENT en fonction de ce qui est renseigné en colonne B.

Le semestre : à compléter à partir de la liste déroulante dans la cellule. Ne pas saisir directement dans la cellule.

Ces facilités de saisie permettent ensuite un traitement des données plus rapide pour les analyses et la mise en forme des documents d'information (les tableaux d'UE disponibles sur le site internet du réseau).

Pour ajouter une UE :

- insérer une ligne en milieu de semestre ;
- tirer la ligne du dessus sur la nouvelle ligne créée pour récupérer les fonctionnalités de saisie.
- Ne pas ajouter d'UE en bas de liste, car elles ne seraient pas prise en compte dans le décompte automatique des UEs.

Pour un CMI à plusieurs parcours : faire 1 onglet par parcours.

- Indiquer en ligne 1 l'intitulé du CMI + du parcours 1
- Dupliquer l'onglet CMI-parcours 1 une fois le 1^{er} parcours totalement complété et vérifié ;
- Modifier uniquement les UEs correspondant au parcours numéro 2.
- Le nom du parcours est à modifier en ligne 1 ; en ligne 2, indiquer le semestre à partir duquel les UEs sont différentes.

II. Calcul de l'équilibre des blocs

Le tableau en colonne Q à W s'alimente automatiquement, et ventile les UEs des blocs selon les niveaux.

Les totaux s'effectuent également automatiquement.

- Le total d'ECTS du 1^{er} tableau doit représenter environ 360 ECTS ;
- Le second tableau vient compléter par les valeurs ECTS pour les AMS, le socle disciplinaire et les langues, extraites spécifiquement des OSEC.

Les indications de type « totaux ECTS OK », « répartition ECTS OK » sont des indications sur la cohérence des sommes d'ECTS.

Si les totaux ne correspondent pas (le total général et les totaux par blocs par exemple), il s'affichera « erreur ».

Ces indications ne sont en aucun cas un jugement de la pertinence de l'enchaînement des UEs.